

日本体育大学 同窓会 年間予定表

資料 1

月	日	本部	支部	資料
4	上旬	会計監査実施日の連絡		
	中旬	第1回役員会の案内		
		定例代議員会の案内		
		研修・就職対策事業助成金申請手続き	1/31までに提出	5
		大学役職者一覧		
下旬	会計監査（通知）			
5	上旬	第1回役員会の開催		
		表彰受賞者について	授与できない場合のみ連絡	
	中旬	支部役員一覧表の送付	7/31までに作成	3
		支部事業開催予定の送付	7/31までに作成	3
下旬	定例代議員会の開催			
6				
7	下旬	夏季休業日のお知らせ		
8				
9	中旬	本部役員選出に係る選考員会委員について （※3年ごとの改選年の前年度のみ）	ブロック会議等で決定 下旬までに報告	
10	上旬	入会案内の発送（1回目）		
11	中旬	役員選考員会の案内（役員改選年の前年度）		
12	上旬	役員選考員会（役員改選年の前年度）		
	中旬	都道府県年会費の納入について	振込	6
		同窓会表彰受章候補者推薦書の提出について	作成	7
		役員立候補について（役員改選年の前年度）	作成	
		年末・年始休業のお知らせ		
1				
2	上旬	役員選考委員会（役員改選年の前年度）		
3	中旬	入会案内の発送（2回目）		
	下旬	表彰委員会の開催		

※ 年間を通して、支部では地区協議会資料、都道府県同窓会総会、企業人会、女子同窓の集い、研修事業・就職対策事業を実施